



Dotni x23
14.08.18

Projekt

XLVII/7

**UCHWAŁA NR / / 18
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia 2018 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.1. Dotacji z budżetu Gminy .Miasto Świdnica dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej tę jednostkę, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji planowanej w następnym roku budżetowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wysokość przysługującej kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach jest uzależniona od faktycznej liczby uczniów, uczęszczających w danym miesiącu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Osoba prowadząca składa w Urzędzie Miejskim w Świdnicy w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5 dnia grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników lub wychowanków zajęć rewalidacyjno – wychowawczych szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotację przekazuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 3. Dotację dla szkoły za miesiące wakacyjne - lipiec i sierpień ustala się na podstawie liczby uczniów uczęszczających do szkoły w czerwcu.

§ 4. 1. Osoba prowadząca, otrzymująca dotację zobowiązana jest do jej rozliczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały

2. Rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia osoba prowadząca przekazuje Prezydentowi Miasta Świdnicy w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku zakończenia działalności, osoba prowadząca niezwłocznie powiadamia Prezydenta Miasta Świdnicy o zakończeniu działalności i w terminie 15 dni od otrzymania ostatniej

części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Prezydent Miasta Świdnicy ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie:

1) zgodności liczby uczniów wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz przesyłanych w cyklicznych informacjach ze stanem faktycznym, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania lub opieki oraz innych dokumentów potwierdzających faktyczną liczbę uczniów,

2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie, na podstawie dokumentacji finansowo - księkowej.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Świdnicy, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu jej przeprowadzenia.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych przez kontrolowanego dokumentów.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który przekazuje kontrolowanemu w celu zapoznania się oraz podpisania.

6. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

7. Kontrolujący jest zobowiązany do dokonania weryfikacji zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6. Jeśli zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko kontrolowanemu.

8. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 7.

9. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, o czym informuje na piśmie, kontrolujący odnotowuje informację o zaistniałej sytuacji w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń wynikających z kontroli.

10. Kontrolujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego zawierającego ocenę kontrolowanej działalności, a w razie wystąpienia nieprawidłowości sformułowania wniosków i zaleceń kierowanych do osoby prowadzącej.

11. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXVI/302/16 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu i zakresu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Miasto Świdnica.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Chojnowski
Szymon Chojnowski
Zastępca Prezydenta

RADCA PRAWNY

J
Jarosław Wasyliszyn
Wt-346

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR / / 18
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia 2018 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 29 listopada 2017 r (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.) obliguje organy stanowiące do ustalenia w drodze uchwały trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Mając na uwadze powyższe, z uwagi na fakt wejścia w życie przytoczonych na wstępie przepisów normujących kwestie związane z dotacjami oświatowymi, istnieje konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

RADCA PRAWNY

Jarosław Wasyliszyn
W1-346

DYREKTOR WYDZIAŁU

Tadeusz Niedzielski

.....
pieczętka szkoły (placówki)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane placówki wychowania przedszkolnego / szkoły / innej placówki

Pełna nazwa placówki wychowania przedszkolnego/szkoły/innej placówki	
Dane teleadresowe placówki wychowania przedszkolnego/szkoły/innej placówki	
Regon:	NIP:
Typ, rodzaj jednostki organizacyjnej systemu oświaty	

2. Dane organu prowadzącego

Nazwa organu prowadzącego Dane teleadresowe siedziby organu prowadzącego

3. Rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego / szkoły / innej placówki właściwy do przekazania dotacji:

Nazwa banku
Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)
Numer rachunku bankowego

4. Planowana liczba uczniów w roku

Nazwa szkoły/placówki	od stycznia do sierpnia	od września do grudnia
Planowana liczba uczniów ogółem, w tym:		
- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka		
- liczba uczniów spoza Świdnicy uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego		

- liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych		
- liczba uczniów klas gimnazjalnych		
- liczba uczniów niepełnosprawnych w tym: (poniżej należy wymienić rodzaje niepełnosprawności zgodnie z zapisami orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
Dane dotyczące jednostki organizacyjnej systemu oświaty oraz organu prowadzącego powinny być zgodne z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczniów przedszkola/szkoły, zawartych w powyższej „Informacji miesięcznej o liczbie dzieci” dla potrzeb uzyskania dotacji i rozliczeń między gminami.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego

DYREKTOR WYDZIAŁU

Tadeusz Niedzielski

.....
pieczętka szkoły (placówki)

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów w roku
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.**

1. Nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego / szkoły / innej placówki
.....
.....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:
.....
.....
3. Liczba uczniów, uczęszczających w danym miesiącu do szkoły/innej placówki:

Liczba uczniów wykazanych do dotacji w danym miesiącu:	
- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi:	
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:	
- liczba uczniów spoza Świdnicy uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego:	
- liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych	
- liczba uczniów klas gimnazjalnych	
- liczba uczniów niepełnosprawnych w tym: (poniżej należy wymienić rodzaje niepełnosprawności zgodnie z zapisami orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	
- z niepełnosprawnościami sprzęż. i autyzmem w tym z zespołem Aspergera (...)	
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim(...)	
- niewidome i słabowidzące z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją(...)	
- niesłyszące i słabosłyszące z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym(...)	
inne	

Wykaz uczniów spoza gminy:

* nie dotyczy szkół i oddziałów „0”

imię i nazwisko	data urodzenia	adres zamieszkania	gmina
1.			
2.			

.....
czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczniów przedszkola/szkoły, zawartych w powyższej „Informacji miesięcznej o liczbie dzieci” dla potrzeb uzyskania dotacji i rozliczeń między gminami.

.....
czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego

DYREKTOR WYDZIAŁU

Tadeusz Niedzielski

- z niepełnosprawnościami sprzęż. i autyzmem w tym z zespołem Aspergera (...)													
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim(...)													
- niewidome i słabowidzące z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją(...)													
- niesłyszące i słabosłyszące z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym(...)													
inne													

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie odr. dor. w tym:	
2.	Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne*	
3.	Kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	

6. Zestawienie poniesionych wydatków:

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących (wyszczególnienie)	Podstawa wydatku – dowód źródłowy				Wydatek z dotacji podmiotowej		
		Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wystaw.	Kwota ogółem	Data zapłaty	Kwota wydatku	Cel wydatku
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej dotowaną jednostkę, pełniącą w niej funkcję dyrektora							
3.	Wynagrodzenia nauczycieli							
4.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników							
5.	Książki i inne zbiory biblioteczne (nie dotyczy dotacji podręcznikowej)							
6.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu							
7.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży							
8.	Meble							
9.	Czynsz, opłaty za wynajem							
10.	Zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne							

11.	Środki czystości							
12.	Remonty bieżące							
Inne wydatki, w tym: związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (wymienić jakie i dokładnie określić ich rodzaje)								
13.							
14.							
Inne wydatki, w tym: związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (wymienić jakie i dokładnie określić ich rodzaje)								
15.								
16.								
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji								
W tym:								
Faktyczne wydatki poniesione z dotacji na kształcenie specjalne zgodne z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (poniżej wymienić jakie)*								
17.							
18.							
19.							
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji przeznaczona na kształcenie specjalne*								

*nie należy wypełniać w rozliczeniu za 2018 rok.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczniów przedszkola/szkoły, zawartych w powyższej „Informacji miesięcznej o liczbie dzieci” dla potrzeb uzyskania dotacji i rozliczeń między gminami.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego

DYREKTOR WYDZIAŁU

Tadeusz Niedzielski